

Утверждён:
Общим собранием коллектива
Протокол № 1 от 30 августа 2023 г.

Утверждён:
Педагогическим советом МБДОУ
Протокол № 1 от «30» августа 2023 г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ 154 г. Мурманска
_____/ Мыльникова И.Г. /
Приказ № 181 от «30» августа 2023 г

ГОДОВОЙ
ПЛАН РАБОТЫ
МБДОУ 154 г. МУРМАНСКА
НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Годовой план работы составлен в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ)
- Приказом Министерства просвещения РФ от 25.11.2022 г. № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155)
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (Зарегистрирован 31.08.2020 № 59599);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 (ред. от 08.11.2022) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (зарегистрирован Минюстом России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384)
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8.11.2022 № 955 «О внесении изменений в некоторые приказы Минобрнауки РФ и Минпросвещения РФ, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 г.
- Санитарными правилами и нормативами СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01. 2021 г
- «Основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ», разработанной на основе ФОП ДО вариативных программ:
 - «Юный эколог», Программа и условия ее реализации в детском саду, С.Н.Николаевой;
 - «Азбука общения: Развитие личности ребенка, навыков общения со взрослыми и сверстниками» (Для детей от 3 до 6 лет.), Шипицыной Л.М., Заширинской О.В., Вороновой А.П., Ниловой Т.А.;
 - «Основы безопасности детей дошкольного возраста». Н.Н.Авдеевой, О.Л.Князевой, Р.Б.Стеркиной.
 - Лицензией № 02-16 от 11.01.2016 г. Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Мурманска № 154;
 - Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Мурманска детского сада № 154, утвержденным комитетом по образованию администрации г. Мурманска, приказ № 2307 от 07.12.2015 г.

ЦЕЛЬ РАБОТЫ: обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательных отношений, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе в соответствии с ФГОС ДО.

Задачи:

- ✓ Содействовать повышению профессиональной компетентности педагогических кадров, создавать атмосферу непрерывного профессионального творческого роста для эффективной реализации ФГОС ДО:
 - использование активных форм методической работы: сетевое взаимодействие, мастер – классы, обучающие семинары, открытые просмотры, работу «Творческой группы»;
 - участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства;
 - повышение квалификации на курсах, прохождение процедуры аттестации.
- ✓ В целях охраны и обеспечения здоровья детей продолжать работу по формированию здорового образа жизни и основам безопасности в ДОУ и семье, расширив комплекс профилактических и оздоровительных мероприятий.
- ✓ В соответствии с ФООП ДО направить работу на создание условий для формирования навыков владения речью как средством коммуникации, познания и самовыражения у дошкольников.
- ✓ Совершенствовать работу по созданию безопасных условий в организации учебно – воспитательного процесса и профилактике травматизма воспитанников.
- ✓ Совершенствовать взаимодействие с семьями воспитанников через организацию преемственности ДОУ и семьи, поиск и внедрение новых форм работы, изучение и активизацию педагогического потенциала семьи, обеспечение равноправного творческого взаимодействия всех участников образовательного процесса.

I Организационно – управленческая работа.

1.1. Заседания органов самоуправления.

| №№ | Содержание основной деятельности | Сроки проведения | Ответственные |
|----------------------------------|---|------------------|---------------------------|
| Общее собрание коллектива | | | |
| 1. | «Работа МБДОУ в условиях реализации ФООП ДО» Цель: координация действий по реализации ФООП ДО в МБДОУ 154 г. Мурманска. | Октябрь | Мыльникова И.Г. |
| 2. | «Итоги работы за 2023 г.» | Январь | Мыльникова И.Г. |
| 3. | Итоги работы за 2023-2024 учебный год. Подготовка к летнему оздоровительному периоду. | Май | Мыльникова И.Г. |
| Совет МБДОУ | | | |
| 1. | «ДОУ в условиях ФООП ДО» Цель: исполнение нормативно – правовых документов как одно из условий организации деятельности ДОУ. 1.Распределение обязанностей, выборы председателя, секретаря. Рассмотрение и утверждение плана работы Совета МБДОУ на 2023-2024 уч.год. 2.План работы МБДОУ на 2023-2024 уч.год. 3.Знакомство с актом готовности к новому учебному году. | Сентябрь | Председатель Совета МБДОУ |
| 2. | 1.Участие родителей и общественности в оказании практической помощи в осуществлении образовательного процесса. | Декабрь | Председатель Совета МБДОУ |

| | | | |
|---|--|----------------------|--|
| | 2.Охрана и безопасность условий труда работников, охрана жизни и здоровья воспитанников ДОУ. | | |
| 3. | «Обновление системы образования ДОУ» Цель: выявить и оценить положительные и отрицательные тенденции в организации образовательного процесса в условиях реализации ФОП ДО. - итоги работы за 2023-2024 уч. год. - анализ и предварительное планирование работы Совета ДОУ на следующий учебный год. - повышение образовательной компетентности родителей в процессе творческого взаимодействия с педагогами ДОУ. | Май | Председатель Совета МБДОУ |
| В течение года | 1.Рассмотрение конфликтных ситуаций: жалоб, заявлений, предложений от родителей, педагогов, работников МБДОУ. 2.Работа с социально неблагополучными семьями. | | Председатель Совета МБДОУ Заведующий |
| 1.2. Собрание трудового коллектива | | | |
| 1. | Основные направления деятельности МБДОУ на новый учебный год: - Координация действий по улучшению условий образовательного процесса; - Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников МБДОУ; - Принятие локальных актов МБДОУ. | Сентябрь 2023 г. | Заведующий ДОУ Председатель ПК Ст. воспитатель |
| 2 | Выполнение коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом: - координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ в условиях ФГОС ДО; - о выполнении соглашения по ОТ за 2023 год; - рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ; | Январь 2024г. | Заведующий ДОУ Председатель ПК |
| 3. | О подготовке МБДОУ к летнему оздоровительному периоду, новому учебному году: - соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности; - знакомство с планом летней оздоровительной работы; - о состоянии охраны труда за 1 полугодие 2024 г.; - о подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ. | Май, 2024 г. | Заведующий, Председатель ПК |
| II Административно – хозяйственная работа. | | | |
| 2.1 Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников. | | | |
| 1. | 1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб МБДОУ. 2. Проверка условий: - готовность МБДОУ к новому учебному году; - анализ состояния технологического оборудования; - оформление актов готовности всех помещений к | Август - Сентябрь | Заведующий, Нач.хоз.отдела Ст. воспитатель |

| | | | |
|-----|---|---------------|---|
| | <p>началу учебного года;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу МБДОУ» <p>3. Смотр по подготовке групп к новому учебному году.</p> | | |
| 2. | <ul style="list-style-type: none"> 1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка. Охрана жизни и здоровья детей». 2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп. | Октябрь | Заведующий, Нач.хоз.отдела |
| 3. | <ul style="list-style-type: none"> 1. Оформление документации по оперативному управлению зданием. 2. Работа по подготовке здания к зимнему периоду. 3. Подготовка инвентаря, оборудования к проведению зимних уборочных работ на территории ДОУ. 4. Работа с сотрудниками по соблюдению должностных инструкций, инструкции по охране труда, жизни и здоровья детей. | Ноябрь | Заведующий, Нач.хоз.отдела |
| 4. | <ul style="list-style-type: none"> 1. Подготовка ДОУ к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов готовности всех помещений к проведению праздников. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период. 3. Составление графика отпусков. 4. Подготовка к смотру зимних участков. | Декабрь | Заведующий, Нач.хоз.отдела Ст.воспитатель |
| 5. | <ul style="list-style-type: none"> 1. Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ. 2. Составление соглашения по ОТ. 3. Обновление стендов ГО и ЧС и антитеррористической защищенности ДОУ. | Январь | Заведующий, Нач.хоз.отдела Председатель ПК Ст. воспитатель |
| 6. | <ul style="list-style-type: none"> 1. Составление номенклатуры дел 2. Профилактика гриппа и других простудных заболеваний. 3. Собрание трудового коллектива | Февраль | Заведующий, Нач.хоз.отдела Ст. воспитатель |
| 7. | <ul style="list-style-type: none"> 1. Выполнение норм СанПиН в МБДОУ. 2. О правилах внутреннего трудового распорядка. 3. Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов. | Март | Заведующий, Нач.хоз.отдела Ст. воспитатель |
| 8. | <ul style="list-style-type: none"> 1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие документации, составление списков. 2. Подготовка территории к весенне – летнему периоду. 3. Проведение инструктажей по ОТ, ТБ. | Апрель | Заведующий, Нач.хоз.отдела Ст. воспитатель |
| 9. | <ul style="list-style-type: none"> 1. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей в весенне – летний период» 2. Собрание трудового коллектива. 3. Подготовка МБДОУ к работе в летний период. | Май | Заведующий, Нач.хоз.отдела Ст. воспитатель |
| 10. | <ul style="list-style-type: none"> 1. Благоустройство территории МБДОУ. | Июнь - август | Заведующий, |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | 2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов. 3. Проведение физкультурно – оздоровительных мероприятий с детьми. 4. Соблюдение санэпидрежима в летний период. 5. Косметический ремонт МБДОУ к новому учебному году. 6. Ремонт и покраска оборудования на участках | | Нач.хоз.отдела Ст. воспитатель |
| III. Укрепление материально – технической базы. | | | |
| 1. | Контроль за расходованием сметных ассигнований | Ежемесячно | Мыльникова И.Г. |
| 2. | Обновить: интерьеры групп (игровые зоны, игрушки, шторы в спальнях) в соответствии с ФОП ДО. | В течение года | Мыльникова И.Г. Еремеева Е.А. Ст.воспитатель |
| 3. | Приобрести: хозяйственный инвентарь, спецодежду, посуду. | В течение года | Нач.хоз.отд. |
| 4. | Установить тентовые навесы на 3-х игровых прогулочных площадках | В течение года | Мыльникова И.Г. Еремеева Е.А. |
| 5. | Оформить подписку на периодическую печать | Ноябрь | Ст.воспитатель |
| 6. | Производственный контроль: перезарядка огнетушителей, лабораторные исследования и др. | Май-июль | Мыльникова И.Г. Еремеева Е.А. |
| 7. | Заключение договоров на новый год с организациями | Январь | Мыльникова И.Г. Еремеева Е.А. |
| 8. | Систематический контроль поступления, учета и правильного расходования бюджетных и внебюджетных средств и материальных ценностей. | В течение года | Мыльникова И.Г. |
| 9. | Корректировка и утверждение штатного расписания на начало года | Январь | Мыльникова И.Г. |
| 10. | Косметический ремонт МБДОУ | Июнь - август | Мыльникова И.Г. Еремеева Е.А. |
| 11. | Пополнение ассортимента дидактических и технических средств обучения, методической литературы в соответствии с ФОП ДО | В течение года | Мыльникова И.Г. Ст.воспитатель |
| IV Организационно – методическая работа. | | | |
| 1. Повышение делового уровня | | | |
| 1.1 | Направить на курсы повышения квалификации следующих педагогов: Захарову Ю.П. воспитателя (март 2024) Кузнецову Е.А. – воспитателя (февраль 2024) Кудрявцеву Л.Н. – воспитателя (апрель 2024) Ендрихину А.А. – воспитателя (май 2024) <u>Щербакову Ж.Н. – педагога-психолога (март 2024)</u> | Согласно плану | Ст.воспитатель |
| 1.2 | Посещение методических объединений, семинаров, консультаций, участие в вебинарах. | По плану ГБУПДО ГИМЦ РО, ГАУДПО МО «Институт развития образования» | Ст.воспитатель |
| 1.3 | Изучение нормативных документов | Периодически | Ст.воспитатель |
| 1.4 | Обсуждение новинок методической литературы | Периодически | Ст.воспитатель |
| 1.5. | Организация индивидуального консультирования | В течение | Ст.воспитатель |

| | | | |
|-------------------------------|---|--------------------|--|
| | педагогов по вопросам психолого – педагогического сопровождения реализации образовательных областей ООП | учебного года | |
| 1.6 | Организация мониторинга реализации ООП ДОУ | Сентябрь Апрель | Ст.воспитатель |
| 1.7 | Выписка периодической литературы | 1 раз в год | Ст.воспитатель |
| 2. Методическая работа | | | |
| Педагогический совет | | | |
| 1. | <p>«Основные задачи и направления работы МБДОУ на новый 2023-2024 учебный год».</p> <p>1. Итоги летней оздоровительной работы. 2. Анализ готовности ДОУ к учебному году. Итоги смотра – конкурса. 3. Обсуждение и принятие Образовательной программы дошкольного образования ДОУ. 4. Рассмотрение и утверждение годового плана работы, плана воспитательной работы, дополнительных программ факультативных занятий: «Наследие», «Воспитание на социокультурном опыте» 5. Утверждение рабочих программ специалистов: учитель-логопед, педагог-психолог, муз. руководитель 5. Задачи, условия и формы работы системы дополнительного образования в учебном году, утверждение программ. 6. Рассмотрение и обсуждение локальных актов.</p> | Август 2023 г | Мыльникова И.Г. Ст. воспитатель |
| 2. | <p>«Создание условий для формирования навыков владения речью как средством коммуникации, познания и самовыражения у дошкольников в соответствии с ФОП ДО».</p> <p>1. «Создание педагогических условий для формирования навыков владения речью как средством коммуникации, познания и самовыражения у дошкольников в соответствии с ФОП ДО у дошкольников». 2. «Развитие речи как средства познания, общения, регулирования поведения дошкольника». 3. «Принципы, формы, средства развития речи дошкольников» 4. Анализ открытых моментов. 5. Итоги тематической проверки «Организация воспитательно – образовательной работы по формированию навыками владения речью в условиях реализации ФОП ДО». 6. Итоги смотра – конкурса «Предметно – развивающая среда для работы по формированию навыков владения речью у детей дошкольного возраста». 7. Разное</p> | Ноябрь 2023 г | Алебастрова О.В. Щербакова Ж.Н. Кудрявцева Л.Н. Мыльникова И.Г. Ст. воспитатель Мыльникова И.Г. |
| 3. | Малый педсовет по вопросам преемственности со школой: | Январь 2024 г. | Ст.воспитатель |

| | | | |
|--------------------------------------|---|-------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - вопросы подготовки детей к школе; - «Организация системы преемственности дошкольного и начального образования в условиях ФОП ДО» - результаты обучения в школе наших выпускников; - анализ готовности детей подготовительной группы к школьному обучению | | Алебастрова О.В. Щербакова Ж.Н. Кудрявцева Л.Н. |
| 4. | <p>«Формирование основ безопасного поведения в социуме, ДОУ и семье»</p> <p>1. «Формирование у дошкольников основ безопасного поведения в быту, в социуме, в природе».</p> <p>2. «Формирование основ безопасности жизнедеятельности в различных видах деятельности». Из опыта работы воспитателей</p> <p>3. «Средства и методы формирования у дошкольников навыков безопасной жизнедеятельности в условиях реализации ФОП ДО»</p> <p>4. Итоги тематической проверки «Использование современных методов и технологий в формировании основ безопасности»</p> <p>6. Анализ открытых моментов</p> <p>7. Итоги смотра – конкурса «Уголок формирования безопасности жизнедеятельности дошкольника»</p> <p>8. Разное</p> | Февраль 2024 г | Мыльникова И.Г. Гуцман О.С. Воспитатели Орлова Н.В. Ст. воспитатель Мыльникова И.Г. |
| 5. | <p>«Итоги работы за учебный год и перспективы на будущее»</p> <p>1. Анализ работы педагогического коллектива в учебном году. Достижения. Проблемы.</p> <p>2. Результаты освоения образовательной программы ДОУ. Отчёты педагогов возрастных групп. Содержание, итоги административно – хозяйственной работы, оценка материально – технических, санитарно – эпидемиологических условий пребывания детей в ДОУ.</p> <p>3. Анализ работы ДОУ по решению задач развития предпосылок учебной деятельности у дошкольников</p> <p>4. Отчет руководителей кружков дополнительного образования: «Башмачок», «Читаем дружно».</p> <p>5. Результаты повышения квалификации, аттестации педагогов.</p> <p>6. Роль управленческих решений в повышении качества образования дошкольников (по итогам выполнения решений предыдущих педсоветов).</p> <p>7. Перспективы работы коллектива на следующий учебный год.</p> | Май 2024 г. | Мыльникова И.Г. Ст. воспитатель Воспитатели возрастных групп Заведующий, ст. воспитатель Алебастрова О.В., Щербакова Ж.Н. Воспитатели подг. гр. Кириллова О.А., Алебастрова О.В., Орлова Н.В. Ст. воспитатель Мыльникова И.Г. |
| 3. Консультации для педагогов | | | |

| | | | |
|----------------------------|--|--|--------------------------------------|
| 1. | «Создание условий по формированию основ безопасности жизнедеятельности дошкольников в ДОУ и семье» | Сентябрь 2023 г. | Гуцман О.С. |
| 2. | «Познавательная активность как средство формирования связной речи детей дошкольного возраста» | Октябрь 2023 г. | Орлова Н.В. |
| 3. | «Сохранение здоровья воспитанников – необходимое условие качества образования» | Октябрь 2023г. | Захарова Ю.П. |
| 4. | «Роль речевого развития в формировании коммуникативных навыков у дошкольников» | Ноябрь 2023 г. | Алебастрова О.В. |
| 5. | «Система взаимодействия ДОУ с семьями воспитанников в соответствии с требованиями государства и общества» | Ноябрь 2023 г. | Кудрявцева Л.Н. |
| 6. | «Формирование общей культуры личности детей, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности» | Декабрь 2023 г. | Щербакова Ж.Н. |
| 7. | «Приобщение дошкольников к здоровому образу жизни и активному отдыху» | Январь 2024 г. | Ендрихина А.А. |
| 8. | «Организация работы по формированию основ безопасного поведения у детей раннего возраста» | Январь 2024 г. | Кузнецова Е.А. |
| 9. | «Использование современных педагогических технологий в развитии представлений о социокультурных ценностях нашего народа» | Февраль 2024 г. | Гомолова Н.Н. |
| 10. | «Охрана голоса у педагогов и воспитанников» | Февраль 2024 г. | Алебастрова О.В. |
| 11. | «Обеспечение безопасности при проведении воспитательно – образовательного процесса» | Март 2024 г. | Соколова О.Б. |
| 12. | «Формирование предпосылок учебной деятельности старших дошкольников» | Апрель 2024 г. | Щербакова Ж.Н. |
| 13. | «Летний период – особенности взаимодействия с детьми и родителями» (организация праздников, развлечений, оздоровительной работы, игр, и т.д.) | Май 2024 г. | Гуцман О.С. |
| 4. Открытые моменты | | | |
| 1. | День открытых дверей | 1 раз в квартал | Ст. воспитатель, воспитатели |
| 2. | «Осенний марафон» - физкультурный праздник | 09.2023г. | Ст. воспитатель воспитатели |
| 3. | Театрализованные представления: - «Святая свеча» - «Родина наша – колыбель героев» - «Волшебное перо жар-птицы» (по творчеству И.Ф.Стравинского) - «Люди тянутся к звездам» -« Георгий Победоносец» | 09.2023г. 11.2023г. 04.2024г. 04.2024г. 05.2024г. 05.2024г. | Кириллова О.А. Воспитатели групп |
| 4. | Открытые моменты по формированию навыков развития речи | 11.2023 г. | Ст. воспитатель Воспитатели групп |
| 5. | Фестиваль русских народных игр «Игровая карусель» Неделя педагогического мастерства «Современный | 01.2024 г. | Ст. воспитатель Воспитатели |

| | | | |
|--|---|--------------------|--|
| | подход к реализации задач образовательной области «Речевое развитие» | | |
| 6. | Открытые моменты по формированию навыков безопасного поведения | 02.2024 г. | Ст. воспитатель Воспитатели групп |
| 7. | В рамках детского фестиваля спорта «Белый медвежонок» «Неделя здоровья» | 03.2024 г. | Ст. воспитатель Воспитатели групп |
| 8. | Спортивный праздник «Секреты богатырского здоровья» (на улице) Неделя педагогического мастерства «Путешествие в страну здоровья» | 05.2024г. | Ст. воспитатель Воспитатели |
| 9. | «Танцевальный калейдоскоп» (для родителей, кружок «Башмачок» «Наши достижения» (для родителей, кружки: «Читаем дружно», «Логоритмика») | 04.2024 г. | Кириллова О.А. Алебастрова О.В., Орлова н.В. |
| 10. | Итоговые занятия для родителей в возрастных группах | 01, 04 2024 г. | Воспитатели групп |
| 4. Смотры – конкурсы, работа с детьми | | | |
| 1. | Готовность групп к новому учебному году. Задачи: Совершенствовать деятельность педагогов по организации полноценной предметно - развивающей среды группы в соответствии с ФОП ДО. Оснащение методической базы групп. | 09.2023 г. | Заведующий Ст. воспитатель |
| 2. | К 107-летию г. Мурманска. Творческая акция «Нарисую я открытку, напишу стихи. Лучший город на Земле, Мурманск – это ты!» | 09.2023 г. | Ст. воспитатель Воспитатели |
| 3. | Конкурс чтецов «Мурманск – мой мачтовый город» Конкурс рисунка «Город, в котором хочется жить!» | 10.2023 г. | Ст. воспитатель Воспитатели |
| 4. | Легкоатлетические пробеги, посвящённые Дню города, Дню Победы | 10.2023 05.2024 | Ст. воспитатель Родители Воспитатели групп |
| 5. | Смотр – конкурс «Предметно – развивающая среда для работы по формированию навыков владения речью у детей дошкольного возраста». | 11.2023 г. | Ст. воспитатель Воспитатели |
| 6. | Создание условий для активной деятельности детей в зимний период на участках ДОУ. Задачи: создать благоприятные условия для оздоровительной работы с детьми в зимний период. Содействовать укреплению связи ДОУ с семьей. | 11.2023 г. | Ст. воспитатель Родительский комитет Воспитатели групп |
| 7. | Творческий проект «Новогодние истории», история новогодней игрушки, история новогоднего костюма, история новогодних подарков, история Деда Мороза и Снегурочки (совместно с родителями) | 12.2023 г. | Ст. воспитатель Родители Воспитатели групп |
| 7. | Акция «Покормите птиц зимой!» Задачи: Вызвать у детей и взрослых желание оказывать действенную помощь птицам (изготовить кормушки, организовать кормление птиц). Закрепить и расширить знания о зимующих птицах: их повадки, внешний вид и др. Воспитывать бережное отношение к природе, желание ее сохранить. | 01.2024 г. | Ст. воспитатель Родительский комитет Воспитатели групп |
| 8. | Фестиваль детского конструктивного творчества | 02.2024 г. | Ст. воспитатель |

| | | | |
|---|---|--------------------------------|---|
| | «Мы - юные изобретатели» | | Родители Воспитатели групп |
| 9. | Смотр – конкурс центров для формирования основ безопасности воспитанников. | 02.2024 г. | Ст. воспитатель, воспитатели |
| 10. | Детский спортивный фестиваль «Белый медвежонок» | Март 2024 г | Ст. воспитатель воспитатели |
| 11. | Творческий фестиваль «Музыкальный калейдоскоп - 2022» | Апрель 2024 г | Муз. руководитель |
| 12. | Выставка детских работ «Спасибо за Победу» Проект «Мы правнуки твои, Победа» (ст. и подг. гр) | Май 2024 г | Ст. воспитатель воспитатели |
| 13. | Конкурс «Цветочная фантазия» Задачи: Формировать у дошкольников стремление к активной деятельности по улучшению природной среды на участке ДОУ. Развивать творчество, желание ухаживать за растениями. Содействовать укреплению связей с семьей. | Май – август 2024 г. | Ст. воспитатель Родительский комитет Воспитатели групп |
| 6. Изучение работы педагогов, осуществление контроля и помощи. | | | |
| 1. | Подготовка к занятиям во всех возрастных группах Подготовка педагогов к рабочему дню. | В течение года | Ст. воспитатель |
| 2. | Охрана жизни и здоровья и безопасности дошкольников | В течение года | Ст. воспитатель, м/с |
| 3. | Тематическая проверка «Организация воспитательно – образовательной работы по формированию навыков владения речью в условиях реализации ФОП ДО» | 11.2023 г. | Ст. воспитатель |
| 4. | Организация совместной и самостоятельной деятельности в режимных моментах | 1 раз в месяц | Ст. воспитатель |
| 5. | «Привитие культурно – гигиенических навыков у детей» | 10.2023 г. 04.2024 г. | Ст. воспитатель |
| 6. | Организация питания в группе | 1 раз в квартал | Ст. воспитатель |
| 7. | Текущий «Комплексная проверка документации педагогов». Цель: оценка качества ведения документации; выявление затруднений педагогов. | В течение года | Ст. воспитатель |
| 8. | Выполнение педагогами решений педсовета | 1 раз в 2 месяца | Заведующий, ст. воспитатель |
| 9. | Тематическая проверка «Использование современных методов и технологий в формировании основ безопасности» | 02.2024 г. | Ст. воспитатель |
| 10. | Персональный для молодых специалистов. Цель: оказание методической помощи, оценка владения молодыми воспитателями методикой организации различных видов детской деятельности. | 03.2024 г. | Ст. воспитатель |
| 11. | Отчет творческой группы о своей работе | 05.2024 г. | Ст. воспитатель, члены творческой группы |
| 12. | Тренинги по профилактике профессионального выгорания педагогов | В теч. года, 2 раза в месяц | Щербакова Ж.Н. |
| 13. | «Гиперактивный ребёнок и его сопровождение в дошкольном учреждении» | В теч. года | Щербакова Ж.Н. |

| | | | |
|--|---|--------------------------------|--|
| 14. | Неделя психологии в ДОУ. | 01.2024 г. | Щербакова Ж.Н. |
| 7. Педагогические часы, семинары | | | |
| 1. | Готовность детей к освоению программы возрастной группы на основе ФОП ДО Итоги педагогической диагностики. | Октябрь, 2023г. | Ст. воспитатель Педагог - психолог |
| 2. | Семинар «Развитие речевой активности через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности» Цель: совершенствование работы в ДОУ по речевому развитию дошкольников | Сентябрь - октябрь 2024 г. | Мыльникова И.Г. Гуцман О.С. Алебастрова О.В. |
| 3. | Практикум «Игровые приёмы, направленные на развитие грамматического строя речи» | Ноябрь 2024 г | Алебастрова О.В. |
| 4. | Семинар-практикум «Формирование навыков безопасной жизнедеятельности дошкольников в условиях ДОУ и семьи». Цель: повысить эффективность <u>физкультурно – оздоровительной работы с воспитанниками через индивидуальный подход к каждому ребёнку</u> | Март 2024 г. | Ст. воспитатель |
| 8. Работа с молодыми специалистами. | | | |
| | 1.Индивидуальные консультации педагога – психолога, учителя – логопеда, музыкального – руководителя по запросам молодых специалистов. 2.Подготовка выставок методической литературы по вопросам воспитания и обучения детей. 3.Оказание помощи в работе над индивидуальной методической темой | В течение года | Ст. воспитатель |
| 1. | Консультация «Сохранение здоровья воспитанников – необходимое условие качества образования» | Октябрь 2023 г. | Гуцман О.С. |
| 2. | Проведение «Недели творчества» с показом открытых занятий, режимных моментов | Март 2024 г. | Мыльникова И.Г. Ст.воспитатель |
| 3. | Просмотр занятий, досугов с использованием инновационных педагогических технологий | Декабрь - апрель 2023-2024 гг. | Ст. воспитатель Педагоги ДОУ |
| 4. | Взаимодействие молодых педагогов с педагогами наставниками. Результаты работы | Май 2024 | Ст. воспитатель Педагоги - наставники |
| 5. | Работа по самообразованию молодых специалистов | Ежемесячно | Ст. воспитатель Педагоги ДОУ |
| 6. | Консультация «Использование современных образовательных технологий в совместной деятельности детей и взрослых в условиях реализации ФОП ДО» | Февраль 2024 | Ст. воспитатель |
| 7. | Презентация педагогической деятельности молодого специалиста. Обсуждение достижений и проблем в педагогической деятельности. | Май 2024 г | Ст. воспитатель |
| 9. «Школа младшего воспитателя» | | | |
| 1. | «Выполнение требований СанПиН. Обеспечение физического и психологического комфорта ребенка» | Сентябрь 2023 г. | Гуцман О.С. |
| 2. | «Помощь младшего воспитателя в организации деятельности детей в группе» | Ноябрь 2023 г. | Ст.воспитатель, м/с |

| | | | |
|---|---|--|--|
| 3. | «Мы идём на прогулку. Что делать?» | Март 2024 г. | Ст.воспитатель |
| 4. | «Взаимодействие с родителями (законными представителями)» | Май 2024 г. | Ст. воспитатель |
| 10. Психолого – медико – педагогический консилиум | | | |
| 1. | Организация работы ПМПК. Результаты мониторинга на начало года. Цель: выявление резервных возможностей ребенка для успешного обучения и воспитания по программе. Разработка индивидуальных образовательных коррекционно – развивающих маршрутов ребенка. | Сентябрь 2023 г. | Педагог – психолог Учитель-логопед |
| 2. | Результаты адаптационного периода. Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми. Цель: оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам | Декабрь 2023 г. | Воспитатели Педагог - психолог |
| 3. | Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми. Цель: оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам | Март 2024 г. | Воспитатели Педагог - психолог |
| 4. | Итоги работы за год. Цель: планирование коррекционной помощи детям на летний период. | Май 2024 г. | Педагог – психолог Учитель-логопед |
| 11. Взаимосвязь в работе ДОУ с семьей. | | | |
| Информационно – педагогическое просвещение родителей. | | | |
| Цель: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников. | | | |
| 1. | Информационно – справочные стенды: пропагандировать и знакомить родителей с работой МБДОУ («Уголок потребителя», «Наши успехи и достижения», «Уголок детского творчества», «Уголок учителя – логопеда», «Уголок педагога – психолога») | Ежемесячно | Мыльникова И.Г. Ст.воспитатель Турыгина Ю.В. Щербакова Ж.Н. |
| 2. | Листовки: «Адаптация детей в ДОУ», «Как устроить ребёнка в детский сад (правила приёма и записи детей в детский сад)», «Подготовка к школе в условиях семьи и детского сада» | Сентябрь - апрель | Ст. воспитатель |
| 3. | Дни открытых дверей; Просмотр открытых педагогических мероприятий с детьми; Проведение досугов, праздников | 1 раз в квартал согласно плана работы | Ст. воспитатель Воспитатели Специалисты |
| 4. | Обеспечение открытости образовательного пространства ДОУ через размещение информации на официальном сайте МБДОУ, в группе Контакт | В течение года | Ст. воспитатель Ефимцева Ю.А. |
| Педагогическое просвещение родителей: | | | |
| Повышение психолого – педагогической компетентности родителей, привлечение их к активному участию в образовательном процессе. | | | |
| 1. | Спортивный праздник «Осенний марафон». | 09.2023 г. | Ст. воспитатель |

| | | | |
|-----|---|--------------------------|--|
| | Выставка поделок из природного материала «Что нам осень подарила?» | | Воспитатели |
| 2. | Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе детского сада», «Здоровье Вашего ребёнка» | 09.2023 г. 03.2024 г. | Ст.воспитатель Педагог - психолог |
| 3. | Консультация «Психолого –педагогические условия адаптации ребёнка к детскому саду. Как сделать более комфортным этот период» | 09.2023 г. | Щербакова Ж.Н. |
| 3. | К 107-летию г. Мурманска конкурс чтецов и выставка рисунков «Мой Мурманск» | 10.2023 г. | Воспитатели |
| 4. | Общее родительское собрание «Сотрудничество детского сада и семьи» | 10.2023 г. | Мыльникова И.Г. Ст.воспитатель Воспитатели |
| 5. | Фестиваль русских народных игр «Игровая карусель». Концерт, посвящённый Дню матери | 11.2023 г. | Ст. воспитатель Воспитатели Кириллова О.А. |
| 6. | Оздоровительная неделя «Если хочешь быть здоров». Цель: пропаганда здорового образа жизни, активного отдыха | 11.2023 г. | Ст. воспитатель Воспитатели |
| 7. | Консультация «Агрессия ребёнка. В чём причины и что с этим делать» | 11.2023 г. | Щербакова Ж.Н. |
| 7. | Консультация «Формирование ценностей здоровья у дошкольников через разные формы работы с родителями» | 11.2023 г. | Кузовникова С.С. |
| 8. | Консультация «Преемственность детского сада и семьи» | 12.2023 г. | Гомолова Н.Н. |
| 9. | Творческий проект «Новогодние истории», история новогодней игрушки, история новогоднего костюма, история новогодних подарков, история Деда Мороза и Снегурочки (совместно с родителями) Подготовка и проведение Новогодних утренников. | 12.2023г. | Воспитатели Родительский комитет |
| 10. | Акция «Покормите птиц зимой» | 01.2024 г. | Воспитатели |
| 11. | Консультация «Дошкольник и мир социальных отношений» | 01.2024 г. | Педагог - психолог |
| 12. | Конкурс Фото - газет «Наши защитники» | 02.2024 г. | Ст.воспитатель Воспитатели, родители |
| 13. | Спортивный праздник «Мама, папа, я – спортивная семья» | 02.2024 г. | Ст. Воспитатель Воспитатели |
| 14. | Консультация «Как правильная речь влияет на окружение» | 02.2024 г | Алебастрова О.В. |
| 15. | «Благоустроим детский сад» Субботник | 1 раз в квартал | Мыльникова И.Г. Родительский комитет |
| 15. | Семинар «ДОУ – семья - социум» | 03.2024 г. | Гуцман О.С. |
| 16. | Выставка детских работ «Любимой маме посвящаю...» | 03.2024 г. | Воспитатели |
| 17. | Творческая неделя «Космическое путешествие». | 04.2024 г. | Воспитатели |
| 18. | Консультация «Как психологически подготовить будущего первоклассника к школе» | 04.2024 г. | Щербакова Ж.Н. |
| 19. | Фотоконкурс «Моя любимая семья» | 05.2024 г. | Воспитатели |

| | | | |
|---|---|--|--|
| 20. | Фестиваль детских работ «Мир глазами детей» | 05.2024 г. | Воспитатели |
| 21. | Физкультурный праздник «Богатырское здоровье!» Проект по формированию основ здорового образа жизни у дошкольников через физическое развитие «Путь к здоровью» | 05.2024 г. | Гуцман О.С. Воспитатели Родители |
| Групповые родительские собрания | | | |
| 1. | Группы раннего возраста: «Давайте познакомимся» «Адаптация и здоровье» «Формирование самостоятельности у детей 2-3 лет» | Октябрь Январь Апрель | Воспитатели групп раннего возраста |
| 2. | Дошкольные группы: <u>Младшая, средняя группы</u> «Особенности воспитания и обучения детей. Возрастной кризис детей 3-х лет» «Любознательные почемучки» «Учимся общаться» <u>Старшая, подготовительная группы</u> «Становление самостоятельности, целенаправленности и саморегуляции собственных действий как одно из условий социально – коммуникативного развития дошкольника» «Готов ли ребенок к школе? Возрастной кризис детей 7-ми лет» «Формирование основ безопасного поведения в быту, социуме, природе» | Октябрь Январь Апрель Октябрь Январь Апрель | Воспитатели младшей и средней групп, Щербакова Ж.Н. Воспитатели старшей, подготовительной группы Специалисты |
| 3. | Групповые консультации по потребностям и запросам родителей | В течение года | Воспитатели |
| 4. | Совместная творческая деятельность родителей, детей, педагогов | В течение года | Воспитатели |
| 12. Работа с социумом | | | |
| 1. | ПМПК (обследование нуждающихся детей) | В течение года | Педагог – психолог Учитель - логопед |
| 2. | Детская консультативная поликлиника № 1 | В течение года | Ст.медсестра |
| 3. | Краеведческий музей | В течение года | Ст. воспитатель Воспитатели |
| 4. | Областная детско-юношеская библиотека | В течение года | Ст.воспитатель Воспитатели |
| 5. | Взаимодействие СМИ: статьи в периодической печати, интернете о жизни детского сада | В течение года | Ст.воспитатель Воспитатели |
| 13. Преемственность ДОУ и школы: | | | |
| Цель: установление делового сотрудничества между педагогами ДОУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению. | | | |
| 1. | Экскурсии и целевые прогулки в школу: знакомство со зданием школы (класс, библиотека, спортивный зал). | В теч. года | Воспитатели Родит.комитет |
| 2. | Посещение детьми и родителями школы в дни открытых дверей. | В теч. года | Ст. воспитатель Воспитатели |
| 3. | Встреча родителей детей подготовительной группы с учителями начальных классов с целью сообщения | В теч. года | Педагог – психолог Уч. нач. классов |

| | | | |
|-----------------------------|---|-------------------------|--|
| | знаний и рекомендаций о подготовке к школе | | Завуч школы Воспитатели |
| 4. | Присутствие на празднике «Прощание с букварем» | 01.2024 г. | |
| 5. | Круглый стол совместно с учителями начальных классов «Выпускник детского сада – успешный первоклассник в условиях ФГОС» | 02.2024 г. | Ст. воспитатель Завуч школы № 53 |
| 6. | Спортивные соревнования дошкольников и учеников первого класса «Веселые старты» | 03.2024 г. | Ст. воспитатель Уч. нач. классов |
| 7. | Создание игровых ситуаций: «Первый день в школе», «Как себя вести на уроке» и др. | В теч. года | Воспитатели |
| 8. | Совместная выставка рисунка учащихся первого класса и детей подготовительной группы «В гостях у сказки» | 04.2024 г. | Уч.нач.классов Воспитатели |
| <i>Методическая работа:</i> | | | |
| | Утверждение совместного плана работы со школой № 53 | 09.2023 г | Заведующий Завуч школы |
| | Различные виды творческой образовательной деятельности, совместные досуги, праздники | В теч. года | Ст.воспитатель Уч.нач.классов |
| | Педагогический час «ФГОС – вопросы преемственности» | 10.2023 г | Ст.воспитатель Уч.нач.классов Воспитатели |
| | Наблюдение за адаптацией дошкольников к обучению в школе | В теч. года | Ст. воспитатель |
| | Дни открытых дверей для учителей школы, родителей будущих первоклассников | 09.2023 01.2024 | Ст. воспитатель |
| | Родительское собрание в ст., подг. группах с приглашением завуча школы, учителя начальных классов. | 01.2024 – 03.2024 г. | Воспитатели ст., подг. групп Ст. воспитатель |
| | Взаимопосещение занятий в д/с, уроков в школе: развитие речи, математика, продуктивные виды деятельности | В теч. года | Ст.воспитатель Уч.нач.классов Воспитатели |

